

I.

Splitsko-dalmatinska županija izdaje neopozivo i bezuvjetno samostalno jamstvo broj 2/99. Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, za dio kredita koji je odobren Općini Hrvace kao krajnjem korisniku kredita za realizaciju projekta "Izgradnja II faze vodoopskrbnog sustava Šilovka", sve temeljem Ugovora o kreditu broj: I 71/98 od 26. 11. 1998. godine i Ugovora o otplati kredita, klase: 325-01/99-01/6, i urbroja: 2175-03-02/99-01 od 21. 05. 1999.

II.

Visina jamstva iznosi u protuvrijednost od 1 810.429,43 DEM, što po tečaju na dan 19. 11. 1998. je 6.766.480,00 kn, a obračunava se i naplaćuje tromjesečno u kunama proporcionalnom metodom zajedno sa kamatom od 6% godišnje, uvećano za pripadajuće bankine pristojbe, na rok od 10 godina uključujući i poček od 1 godine od dana stavljanja kredita u otplatu.

III.

Ovlašćuje se Župan potpisati jamstvo nakon što Vlada Republike Hrvatske doneše Odluku o davanju suglasnosti Splitsko-dalmatinskoj županiji za izdavanje jamstva.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije da pripremi Ugovor o medusobnim odnosima Splitsko-dalmatinske županije i Grada Vrlika, gledje osiguranja vraćanja kredita.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske".

KLASA: 022-04/99-02/131
URBROJ: 2181/1-2-99-1
Split, 13. srpnja 1999.

ŽUPAN
Prof. dr. Branimir Lukšić, v. r.

Na temelju odredbe članka 38. stavka 1. točke 15. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine broj 108/95) i članka 17. stavka 1. i Odluke o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 1/99) Upravno vijeće Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije na svojoj prvoj sjednici održanoj 30. lipnja 1999. donijelo je

STATUT**LUČKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, imenovanje ravnatelja, sredstva za obavljanje poslova, finansijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Lučka uprava), sukladno Zakonu o morskim lukama i Odluci o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Splitsko-dalmatinska županija a prava i obveze osnivača sukladno Zakonu o morskim lukama obavlja Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo).

Članak 4.

Za sve što nije uredeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je **Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije**, a na engleskom jeziku, **Port Authority of the County of Split and Dalmatia**.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njezino sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Splitu, Vukovarska 1.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i grad sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70 x 25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevak primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave. Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u dalnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vodenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak okruglog oblika, a sadržaj je motiv županije s pomorskim simbolom, uz čiji rub su ispisane riječki Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije i Port Authority of the County of Split and Dalmatia.

Odluka o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće Lučke uprave (u dalnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan. Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja određenih odlukom o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije Klasa: 022-04/99-02/25 od 01. ožujka 1999.

Lučka uprava obavlja poslove utvrđene Zakonom o morskim lukama i to:

1. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju i zaštiti zemljišta i nepokretnih objekata, uredaja i opreme na lučkom području (lučke podgradnje i nadgradnje);
3. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehnološko jedinstveno, sigurnost plovidbe i lučki promet;
4. osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili onih za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
5. planira, usmjerava, uskladjuje i nadzire rad trgovackih društava koja obavljaju gospodarske poslove u lučkom području;
6. upravlja slobodnom zonom koja se osniva odlukom Vlade Republike Hrvatske, sukladno propisima koji uredaju slobodne zone;
7. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. zakona o morskim lukama Lučka uprava daje trgovackim društvima koncesije, temeljem raspisanog javnog natječaja, za obavljanje lučkih poslova na postojećim objektima lučke podgradnje i nadgradnje i koncesije za obavljanje ostalih gospodarskih poslova utvrđenih člankom 5. Odluke o osnivanju.

Prvenstvenu koncesiju Lučka uprava dodijelit će sukladno čl. 62. Zakona o morskim lukama, u koliko se za to ispune propisani uvjeti.

Do osnivanja trgovackih društava, Upravno vijeće zaključuje ugovor o korištenju i određuje naknadu za lučku podgradnju i nadgradnju na lučkom području, za obavljanje poslova iz čl. 9. Zakona o morskim lukama, pravo korištenja lučke podgradnje i nadgradnje temeljem sklopljenog ugovora iz stavka 3. ovog članka je neprenosivo.

Lučka uprava daje koncesiju za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje najduže na rok predviđen Zakonom o morskim lukama.

Članak 15.

Lučka uprava sukladno Zakonu i drugim propisima kojima se ureduju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na

početku svake godine najveći broj koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučke djelatnosti, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;

4. vodi upisnik o danim koncesijama;

5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovacka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih poslova (u dalnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te za korištenje novo izgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koje ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;

6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;

— 7. donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;

8. obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Ako se ni nakon dva raspisana natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje poslova čuvanja luke, protupožarne zaštite, rukovanja opasnim teretom i slično, ne donese odluka o dodjeli koncesije, može se osnovati jedno ili više trgovackih društva za obavljanje ovih poslova.

Odluku o osnivanju trgovackog društva iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni vijeće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva pomorstva prometa i veza i Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Upravno vijeće dužno je u roku i pod uvjetima propisanim Zakonom, dati na prodaju dionice, odnosno udjela trgovackog društva iz stavka 2. ovog članka.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Lučka uprava je bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica kao jedinstvena služba, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uredit će se unutarnji ustroj, naziv i opis radnih mesta te poslovi i zadaće koji se na njima obavljaju.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i šest članova.

Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Članak 19.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

1. izrađuje i donosi na način propisan zakonom dvogodišnji plan razvoja luke, koji potvrđuje Vlada Republike Hrvatske,
2. donosi godišnji (operativni) program rada i razvoja luke, na prijedlog ravnatelja, koji sadrži mјere za održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje, na koji suglasnost daje Župan, uz prethodno mišljenje Ministarstva pomorstva, prometa i veza;
3. donosi godišnji finansijski plan luke i godišnji obračun, uz suglasnost Županijskog poglavarsvta;

4. donosi odluku o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
5. donosi odluke kojima se uskladuje rad ovlaštenika koncesije na lučkom području;
6. donosi odluke o osnivanju trgovачkih društava iz članka 16. ovog Statuta;
7. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje koncesije;
8. donosi odluke o davanju koncesija i zaključuje ugovore o koncesijama;
9. donosi opće akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
10. donosi odluku o visini lučkih pristojbi;
11. odreduje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavka 1. točke 5. ovog Statuta;
12. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
13. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
14. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 4.000.000,00 kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
15. donosi opće i druge akte Lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
16. odobrava izvješće ravnatelja o ustrojstvu i poslovnim djelatnostima luke, upravljanju lučkim područjem te da dostavlja Ministarstvu pomorstva, prometa i veza, Ministarstvu financija i tijelu finansijskog nadzora Republike Hrvatske;
17. podnosi Županijskom poglavarstvu izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke s godišnjim finansijskim izvješćem, kao i izvješće o radu Lučke uprave;
18. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
19. donosi odluke o zaključivanju kolektivnih ugovora;
20. donosi poslovnik o svom radu;
21. zaključuje ugovore o radu s ravnatelje i stručno-tehničkim osobljem Lučke uprave;
22. odlučuje o prigovorima zaposlenika o povredi prava iz radnog odnosa;
23. do osnivanja trgovackog društva, donosi odluku o visini naknade za korištenje lučke podgradnje i nadgradnju na lučkom području;
24. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima;
25. utvrđuje visinu naknade predsjedniku i članovima upravnog vijeća;
26. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća odnosno Upravno vijeće.

Članak 21.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom mjesечно.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati

Županijsko poglavarstvo, Ministar pomorstva, prometa i veza, ravnatelj te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća bez odlaganja.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odgovorno je za rad Županijskom poglavarstvu.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje ugovore i odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Naknada iz stavka 1. ovog članka može iznositi do dvije prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje visinu naknade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednice Upravnog vijeća, odnosno radi obavljanja poslova za Lučku upravu.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavnu arbitražu i sl.).

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja iz rada tog tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Članak 28.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih mjera potrebnih za rad Upravnog vijeća i provedbu akata i odluka u Upravnog vijeća;
2. izvršavanje odluka Upravnog vijeća;
3. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, luckim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i o obavljanju i ustroju djelatnosti iz članka 9. Zakona o morskim lukama;
4. pripremanje dvogodišnjeg plana i izrada operativnog godišnjeg programa rada i razvoja luka;
5. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave;
6. donosi akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća;
7. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno tehničkog osoblja;
8. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi, koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno zakonu;
9. izbor stručno-tehničkog osoblja;
10. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 50.000,00 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
11. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
12. odreduje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijskih dokumenata;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

Članak 29.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklopiti poslove o stjecanju, otudenu ili opterećenju nekretnina.

Članak 31.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 32.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
- najmanje pet godina iskustva u struci;
- aktivno znanje engleskog jezika.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezatno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 34. stavku 2. ovog Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 37.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovog članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 38.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, najduže do godinu dana.

Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radu;

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora u radu;

3. ako ravnatelj ne postupka po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razriješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razriješenja.

Protiv odluke o razriješenju, ravnatelj koji se razriješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 15 dana imenovati vršitelja dužnosti i u roku 30 dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 42.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 43.

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra, a preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje do osnivanja Lučke uprave, sukladno Odluci o osnivanju i odredbama Zakona o morskim lukama.

Članak 44.

Za obavljanje redovitih djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenim Zakonom o morskim lukama a poglavito od:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti u skladu sa Zakonom o morskim lukama i odlukom o osnivanju;
3. naknada za korištenje objekata lučke podgradnje i nadgradnje;
4. naknada od koncesija za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje koje daje Lučka uprava (naknada od novih koncesija);
5. sredstva iz državnog proračuna, proračuna Splitsko-dalmatinske županije i proračuna primorskih gradova i općina Splitsko-dalmatinske županije;
6. ostalih prihoda.

Članak 45.

Sredstva iz članka 14. kao i članka 45. i 46. ovog statuta čine imovinu Lučke uprave.

Sredstva ostvarena prema stavku 1. Ovog članka namijenjena su isključivo za:

1. održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje, te razvojne programe;
2. opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u lukama i na sidrištima luka;

4. troškove poslovanja Lučke uprave.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim finansijskim planom.

Godišnji finansijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Programi i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 47.

Prijedlog godišnjih programa rada iz članka 48. stavka 2. ovog Statuta i godišnjeg finansijskog plana za slijedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravom vijeću do kraja studenog tekuće godine.

Članak 48.

Godišnje programe rada i finansijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine, za slijedeću godinu.

Ako Upravno vijeće ne doneše godišnji finansijski plan u roku iz stavka 1. ovog članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to na duže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 49.

Za izvršenje godišnjeg finansijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je ravnatelj.

Članak 50.

Lučka uprava ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 51.

Na finansijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih pravnih osoba.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglose poslovnom tajnom;

2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;

3. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovog Statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 54.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 55.**

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 56.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja davati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacije ako je ona zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim aktom lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno svojim ovlaštenjima.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE**Članak 58.**

Opći akti Lučke uprave su: Statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlaštenja donose tijela Lučke uprave.

Članak 59.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjeseta (sistematizacija), uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
2. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika, uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
3. Pravilnik o radu;
4. Pravilnik o materijalnim troškovima;
5. ostale opće akte propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 60.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 61.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 62.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 64.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Upravno vijeće dužno je u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjeseta (sistematizacija).

Ostali opći akti donijet će se u roku 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 66.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnosti Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave a objavit će se i u "Službenom glasniku Županije splitsko-dalmatinske".

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 012-01/99-01/01

URBROJ: 2181-176/99-01

U Splitu, 30. lipnja 1999.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

mr. Željko Mišić, v. r.

Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije svojom odlukom KLASA: 022-04/99-02/125, URBROJ: 2181/1-2-99-1 od 8. srpnja 1999. dalo je suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 7. srpnja 1999. te je stupio na snagu 16. srpnja 1999. godine.

Na temelju odredbe članka 38. stavka 1. točke 15. Zakona o morskim lukama (Narodne novine broj 108/95) i članka 17. stavka 1 i Odluke o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/99) Upravno vijeće Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije na svojoj prvoj sjednici održanoj 30. lipnja 1999. godine donijelo je

STATUT

LUČKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, imenovanje ravnatelja, sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Lučka uprava), sukladno Zakonu o morskim lukama i Odluci o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Splitsko-dalmatinska županija a prava i obveze osnivača sukladno Zakonu o morskim lukama obavlja Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo).

Članak 4.

Za sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je **Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije**, a na engleskom jeziku, **Port Authority of the County of Split and Dalmatia**.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zagradi Lučke uprave u kojoj je njezino sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Splitu, Vukovarska 1.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i grad sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x 25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevak primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u dalnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak okruglog oblika, a sadržaj je motiv županije s pomorskim simbolom, uz čiji rub su ispisane riječi Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije i Port Authority of the County of Split and Dalmatia.

Odluku o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće Lučke uprave (u dalnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan. Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja određenih Odlukom o osnivanju Lučke uprave

Splitsko-dalmatinske županije Klasa: 022-04/99-02/25 od 01. ožujka 1999.

Lučka uprava obavlja poslove utvrđene Zakonom o morskim lukama i to:

1. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju i zaštiti zemljišta i nepokretnih objekata, uređaja i opreme na lučkom području (lučke podgradnje i nadgradnje);
3. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehnološko jedinstvo, sigurnost plovidbe i lučki promet;
4. osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili onih za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
5. planira, usmjerava, usklađuje i nadzire rad trgovackih društava koja obavljaju gospodarske poslove u lučkom području;
6. upravlja slobodnom zonom koja se osniva odlukom Vlade Republike Hrvatske, sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
7. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. Zakona o morskim lukama Lučka uprava daje trgovackim društvima koncesije, temeljem raspisanog javnog natječaja, za obavljanje lučkih poslova na postojećim objektima lučke podgradnje i nadgradnje i koncesije za obavljanje ostalih gospodarskih poslova utvrđenih člankom 5. Odluke o osnivanju.

Prvenstvenu koncesiju Lučka uprava dodjelit će sukladno čl. 62. Zakona o morskim lukama, u koliko se za to ispune propisani uvjeti.

Do osnivanja trgovackih društava, Upravno vijeće zaključuje ugovor o korištenju i određuje naknadu za lučku podgradnju i nadgradnju na lučkom području, za obavljanje poslova iz čl. 9. Zakona o morskim lukama. Pravo korištenja lučke podgradnje i nadgradnje temeljem sklopljenog ugovora iz stavka 3. ovog članka je neprenosivo.

Lučka uprava daje koncesiju za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje najduže na rok predviđen Zakonom o morskim lukama.

Članak 15.

Lučka uprava sukladno Zakonu i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine najveći broj koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučke djelatnosti, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
4. vodi upisnik o danim koncesijama;
5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovacka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih poslova (u dalnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te za korištenje novo izgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koju ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;

6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
7. donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;
8. obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Ako se ni nakon dva raspisana natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje poslova čuvanja luke, protupožarne zaštite, rukovanja opasnim teretom i slično, ne doneše odluka o dodjeli koncesije, može se osnovati jedno ili više trgovačkih društva za obavljanje ovih poslova.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza i Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Upravno vijeće dužno je u roku i pod uvjetima propisanim Zakonom, dati na prodaju dionice, odnosno udjela trgovačkog društva iz stavka 2. ovog članka.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Lučka uprava je bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica kao jedinstvena služba. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uredit će se unutarnji ustroj, naziv i opis radnih mjeseta te poslovi i zadaće koji se na njima obavljaju.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i šest članova.

Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Članak 19.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

1. izrađuje i donosi na način propisan Zakonom dvogodišnji plan razvoja luke, koji potvrđuje Vlada Republike Hrvatske;
2. donosi godišnji (operativni) program rada i razvoja luke, na prijedlog ravnatelja, koji sadrži mjere za održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje, na koji suglasnost daje Župan, uz prethodno mišljenje Ministarstva pomorstva, prometa i veza;

3. donosi godišnji finansijski plan luke i godišnji obračun uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
4. donosi odluku o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
5. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesije na lučkom području;
6. donosi odluku o osnivanju trgovačkih društava iz članka 16. ovog Statuta;
7. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje koncesije;
8. donosi odluke o davanju koncesija i zaključuje ugovore o koncesiji;
9. donosi opće akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
10. donosi odluku o visini lučkih pristojbi;
11. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavka 1. točke 5. ovog Statuta;
12. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
13. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
14. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 4.000.000,00 kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
15. donosi opće i druge akte Lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
16. odobrava izvješće ravnatelja o ustrojstvu i poslovnim djelatnostima luke, upravljanju lučkim područjem te ga dostavlja Ministarstvu pomorstva, prometa i veza, Ministarstvu financija i tijelu finansijskog nadzora Republike Hrvatske;
17. podnosi Županijskom poglavarstvu izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke s godišnjim finansijskim izvješćem, kao i izvješće o radu Lučke uprave;
18. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
19. donosi odluke o zaključivanju kolektivnih ugovora;
20. donosi poslovnik o svom radu;
21. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i stručno-tehničkim osobljem Lučke uprave;
22. odlučuje o prigovorima zaposlenika o povredi prava iz radnog odnosa;
23. do osnivanja trgovačkog društva, donosi odluku o visini naknade za korištenje lučke podgradnje i nadgradnju na lučkom području;
24. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.
25. utvrđuje visinu naknade predsjedniku i članovima upravnog vijeća;
26. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća odnosno Upravno vijeće.

Članak 21.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom mjesечно.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Županijsko poglavarstvo, Ministar pomorstva, prometa i veza, ravnatelj te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća bez odlaganja.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odgovorno je za rad Županijskom poglavarstvu.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje ugovore i odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Naknada iz stavka 1. ovog članka može iznositi do dvije prosječne netto plaće u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje visinu naknade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednice Upravnog vijeća, odnosno radi obavljanja poslova za Lučku upravu.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavnu arbitražu i sl.)

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja iz rada tog tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Članak 28.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima slijedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih mjera potrebnih za rad Upravnog vijeća i provedbu akata i odluka Upravnog vijeća;
2. izvršavanje odluka Upravnog vijeća;
3. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i o obavljanju i ustroju djelatnosti iz članka 9. Zakona o morskim lukama;
4. pripremanje dvogodišnjeg plana i izrada operativnog godišnjeg programa rada i razvoja luke;
5. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave;
6. donosi akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća;
7. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno tehničkog osoblja;
8. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi, koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno zakonu;
9. izbor stručno – tehničkog osoblja;
10. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 50.000,00 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
11. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
12. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijskih dokumenata;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općima aktima Lučke uprave;

Članak 29.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklopiti poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina.

Članak 31.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 32.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
- najmanje pet godina iskustva u struci;
- aktivno znanje engleskog jezika.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu naječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezatno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 34. stavka 2. ovog statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 37.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovog članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 38.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, najduže do godinu dana.

Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 15 dana imenovati vršitelja dužnosti i u roku 30 dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 42.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 43.

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra, a preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje do osnivanja Lučke uprave, sukladno Odluci o osnivanju i odredbama Zakona o morskim lukama.

Članak 44.

Za obavljanje redovitih djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenim Zakonom o morskim lukama a poglavito od:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti u skladu sa Zakonom o morskim lukama i Odlukom o osnivanju;
3. naknada za korištenje objekata lučke podgradnje i nadgradnje;

4. naknada od koncesija za izgadnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje koje daje Lučka uprava (naknada od novih koncesija);
5. sredstava iz državnog proračuna, proračuna Splitsko-dalmatinske županije i proračuna primorskih gradova i općina Splitsko-dalmatinske županije;
6. ostalih prihoda.

Članak 45.

Sredstva iz članka 14. kao i članka 45. i 46. ovog statuta čine imovinu Lučke uprave.

Sredstva ostvarena prema stavku 1. ovog članka namjenjena su isključivo za:

1. održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje, te razvojne programe;
2. opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u lukama i na sidrištima luka;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Programi i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 47.

Prijedlog godišnjih programa rada iz članka 48. stavka 2. ovog Satuta i godišnjeg financijskog plana za sljedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenog tekuće godine.

Članak 48.

Godišnje programe rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine, za sljedeću godinu.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 49.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 50.

Lučka uprava ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 51.

Na finansijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih pravnih osoba.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglaše poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi čanovi Upravnog vijeća i zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovog Statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 54.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 56.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja davati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacije ako je ona zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim aktom lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno svojim ovlaštenjima.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 58.

Opći akti Lučke uprave su: Statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlaštenja donose tijela Lučke uprave.

Članak 59.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjeseta (sistematizacija), uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
2. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika, uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
3. Pravilnik o radu;
4. Pravilnik o materijalnim troškovima;
5. ostale opće akte propisane Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 60.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 61.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 62.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 64.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Upravno vijeće dužno je u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta donjeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mesta (sistematizacija).

Ostali opći akti donjet će se u roku 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 66.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave a objavit će se i u Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije.

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti, Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 012-01/99-01/01

URBROJ: 2181-176/99-01

U Splitu, 30. lipnja 1999.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

mr. Željko Mišić

Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije svojim zaključkom
KLASA: 022-04/99-02/125, URBROJ: 2181/1-99-1 od 8. srpnja 1999. godine dalo
je suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 08. 07. 1999. te je
stupio na snagu 19. 07. 1999. godine.

Na temelju članka 76. st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/2003) i čl. 17. st. 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (»Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 1/99) Upravno vijeće Lučke uprave Splitsko - dalmatinske županije na 58. sjednici održanoj 02. prosinca 2004. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

U članku 1. Statuta Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (»Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 1/99), (u dalnjem tekstu: Lučke uprave) riječi: «Zakonu o morskim lukama i Odluci o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije» mjenjaju se u riječi: « Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (u dalnjem tekstu: Zakon) i Odluci o osnivanju i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Odluci).

Članak 2.

U članku 2., riječi: «Zakona o morskim lukama» mjenjaju se u riječi : «Zakona ».

Članak 3.

U članku 3., riječi: «Zakonu o morskim lukama» mjenjaju se u riječi: «Zakonu ».

Članak 4.

U članku 5., riječi: « **Port Authority of the County of Split and Dalmatia**» mjenjaju se u riječi: « **Split and Dalmatia County Port Authority**».

Članak 5.

U članku 10., riječi « **Port Authority of the County of Split and Dalmatia**» mjenjaju se u riječi: « **Split and Dalmatia County Port Authority**».

Članak 6.

U članku 13. stavak 2., riječi : «Zakonom o morskim lukama» mjenjaju se u riječi: «Zakonom i drugim propisima»,

U točki 3. riječi:« tehnološko jedinstvo» mjenjaju se u riječi : « tehničko-tehnološko jedinstvo »,

U točki 5., riječi : « planira, usmjerava, usklađuje i nadzire rad trgovačkih društava koja obavljaju gospodarske poslove na lučkom području» mjenjaju se u riječi: « usklađuje i nadzire rad ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području »,

U točki 6., riječi: « upravlja slobodnom zonom koja se osniva odlukom Vlade Republike Hrvatske, sukladno propisima koji uređuju slobodne zone» mjenjaju se u riječi: « donosi Odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone »,

U točki 7., riječi : « obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom » mjenjaju se u riječi: « obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima ».

Članak 7.

Članak 14. st. 1. mjenja se i glasi:

« Radi obavljanja lučkih djelatnosti iz članka 65. st.1.toč. 1., 2., 3. i 4. i st. 2. Zakona Lučka uprava daje koncesije u skladu s čl. 66., 67. i 68. Zakona» i čl. 5. Odluke o osnivanju Lučke uprave.

Stavak 2., 3. i 4. brišu se .

Članak 8.

U članku 15. st. 1. toč. 3. briše se.

Točka 4. postaje točka 3.

Točka 5. postaje točka 4., a riječi : « trgovačka društva koja su dobila» mjenjaju se u riječi: « ovlaštenici koncesija koji su dobili ».

Točka 6. postaje točka 5.

Točka 7. briše se.

Točka 8. postaje točka 6.

Članak 9.

Članak 16. mjenja se i glasi:

« Lučka uprava nadzire rad ovlaštenika koncesije, odnosno nadzire da li se lučka djelatnost obavlja sukladno odluci i ugovoru o koncesiji.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova u svezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom ili izmjenom odluke o koncesiji na pomorskom dobru nadležno je Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijanja ».

Članak 10.

Članak 18. mjenja se i glasi:

« Upravno vijeće ima pet članova od kojih dva člana i predsjednika imenuju osnivači. jednog člana imenuje ministar iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište lučke

uprave, a jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesije na području lučke uprave.

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća ».

Članak 11.

Članak 19. mjenja se i glasi:

« Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luka na prijedlog ravnatelja Lučke uprave, uz suglasnost Županijskog poglavarstva, te uz prethodno mišljenje i suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijka,
2. donosi finansijski plan luka na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesija i odlučuje o davanju koncesija po zahtjevima, a sve sukladno odredbama Zakona,
4. odobrava finansijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luka i dostavlja ga Županijskom poglavarstvu,
5. donosi lučke tarife (za lučke pristojbe i lučke naknade),
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o sklapanju ugovora o zapošljavanju i visini naknade predsjednika i članova upravnog vijeća te plaće ravnatelja i stručno tehničkog osoblja,
7. donosi statut lučke uprave, uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja luke,
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,
10. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 4.000.000,00 kn (četiri milijuna kuna) vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
11. donosi opće i druge akte lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,
12. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina,
13. donosi odluke o sklapanju kolektivnih ugovora,
14. donosi poslovnik o svom radu,
15. odlučuje o prigovorima zaposlenika o povredi prava iz radnog odnosa,
16. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i izmjene Odluke o osnivanju,
17. utvrđuje lučke uzance,
18. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom ».

Članak 12.

U članku 21. stavak 1. mjenja se i glasi:

« Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Županijsko poglavarstvo, Ministar mora, turizma, prometa i razvijka, ravnatelj i tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda ».

Članak 13.

U članku 23. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

« Županijsko poglavarstvo može raspustiti Upravno vijeće lučke uprave na prijedlog župana:

1. ako ne doneše godišnji plan razvoja luke,
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju,
3. u drugim naročito opravdanim slučajevima ».

Članak 14.

U članku 25. st. 2. i 3. brišu se.

Stavak 4. postaje st. 2.

Članak 15.

Članak 28. mjenja se i glasi:

« Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje lučke uprave i ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
2. redovito izvješćivanje Upravnog vijećao stanju u lukama, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i obavljanju djelatnosti pod koncesijom,
3. priprema godišnji program rada i razvoja luka i finansijski plan,
4. predstavljanje i zastupanje lučke uprave,
5. donosi akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,
6. predlaže Upravnom vijeću lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja,
7. izbora stručno-tehničkog osoblja,
8. sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima u lučkoj upravi, koje ne sklapa Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno zakonu, donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 50.000,0 kn (pedeset tisuća kuna) pojedinačne vrijednosti stvari ili prava,
9. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
10. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijskih dokumenata,
11. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad lučke uprave u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima lučke uprave,
12. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području ».

Članak 16.

Članak 29. mjenja se i glasi:

« Ravnatelj može pisanom punomoći ovlastiti pomoćnika ili drugog zaposlenika za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu, te drugu osobu ovlaštenu za zastupanje pred sudovima, nadležnim upravnim tijelima ili tijelima sa javnim ovlastima kod vođenja određenih postupaka ».

Članak 17.

Članak 40. mjenja se i glasi:
« U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja ».

Članak 18.

U članku 41. st.1. mjenja se i glasi:
« Ravnatelj može imati jednog pomoćnika ».

Članak 19.

U članku 43., riječi :» Zakona o morskim lukama» mjenaju se u riječ:» Zakona ».

Članak 20.

Članak 44. mjenja se i glasi:
« Za obavljanje redovitih djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom, a poglavito od :

1. lučkih tarifa (lučke pristojbe i lučke naknade),
2. naknada od koncesija iz članka 66. st. 5. toč. 1. i 2. Zakona,
3. naknada od koncesija iz članka 66. st. 5. toč. 3. i 4. Zakona,
4. sredstava iz državnog proračuna, proračuna Splitsko-dalmatinske županije i proračuna primorskih gradova i općina,
5. ostalih prihoda.

Članak 21.

Članak 45. mjenja se i glasi:
« Sredstvima iz proračuna osnivača lučke uprave može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 60. Zakona i 44. Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi i namjenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u lukama i na sidrištima luka,
4. troškove poslovanja Lučke uprave ».

Članak 22.

U članku 52. stavak 2. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:
« plan i postupci u svezi sa sigurnošću luka».

Članak 23.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, a objavit će se i u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

Ev. broj: 3031/2004.
Split, 02. prosinca 2004.

PREDsjEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Žižić
Ivan Žižić

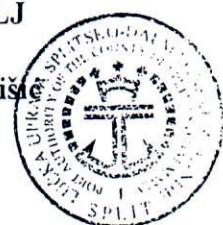


Poglavarstvo Splitsko - dalmatinske županije Zaključkom klasa: 022-04/04-02/339 ur. broj: 2181/01-02-04-01 od 13. prosinca 2004. dalo je suglasnost na ovu Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Splitsko - dalmatinske županije.

Statutarna odluka objavljena je na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 22. prosinca 2004., pa je stupila na snagu 31.prosinca 2004.

Split, 31. prosinca 2004.

v.d. RAVNATELJ
mf. sc. *Zeljko Mišćević*
Zeljko Mišćević



Na temelju članka 76. st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 11/01 i 7/03), Poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 63. sjednici održanoj 13. prosinca 2004., donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o
izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave
Splitsko-dalmatinske županije**

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije koju je Upravno vijeće donijelo na 58. sjednici održanoj 02. prosinca 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/04-02/339
Ur. broj: 2181/01-02-04-01
Split, 13. prosinca 2004.

ŽUPAN
Kruno Peronja, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/01 i 7/03) i članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/03), Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 62. sjednici održanoj 7. prosinca 2004., donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Ugovora o sufinanciranju nabavke
opreme - vakum pumpe za opremanje Centra za
skupljanje i obradu otpadnih ulja i zauljenog otpada u
Splitsko-dalmatinskoj županiji**

I.

Prihvata se Ugovor o sufinanciranju nabavke opreme za opremanje Centra za skupljanje i obradu otpadnih ulja i zauljenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji koji će sklopiti Splitsko-dalmatinska županija s trgovackim društvom "Cian" d.o.o. iz Splita.

II.

Sredstva za ispunjenje Ugovora iz točke I. ovog Zaključka u visini od 150.000,00 kn, osigurana su na teret Razdjela 10., pozicija 346. Županijskog proračuna za 2004. godinu.

III.

Ovlašćuje se Župan za potpisivanje Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ugovor iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije".

Klasa: 022-04/04-02/294
Urbroj: 2181/01-02-04-01
Split, 7. prosinca 2004.

ŽUPAN
Kruno Peronja, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/01 i 7/03) i članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 11/03), Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na svojoj 62. sjednici održanoj 7. prosinca 2004., donijelo je

**Z A K L J U Č A K
prihvaćanju Ugovora o financiranju solarizacije
lučkih svjetala na području Splitsko-dalmatinske
županije**

I.

Prihvata se Ugovor o financiranju solarizacije lučkih svjetala na području Splitsko-dalmatinske županije koji će sklopiti Splitsko-dalmatinska županija s trgovackim društvom "Plovput" d.o.o. iz Splita.

II.

5/08

Na temelju članka 76. st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03) i čl. 17. st. 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije (»Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 1/99, 9/04) Upravno vijeće Lučke uprave Splitsko - dalmatinske županije na 27. sjednici održanoj 04. ožujka 2008. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave
Splitsko-dalmatinske županije**

Članak 1.

Čl.7. mijenja se i glasi: „Sjedište Lučke uprave je u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10“.

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Radi obavljanja djelatnosti iz članka 65. i 68. Zakona, Lučka uprava daje sukladno svojoj poslovnoj politici koncesije za obavljanje lučkih i drugih djelatnosti na lučkom području sukladno Zakonu i drugim propisima.

Koncesije se daju na način i po postupku koji su propisani Zakonom i drugim propisima.

Lučka uprava može dati koncesiju za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje najdulje na rok predviđenim Zakonom i drugim propisima“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. Donosi godišnji program rada i razvoja luka, na prijedlog ravnatelja, koji obuhvaća i finansijski plan, na koji suglasnost daje Županijsko poglavarstvo, a uz prethodno mišljenje i suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture;
2. Donosi odluku o provođenju osnovnih smjernica poslovne politike;
3. Donosi odluku o davanju koncesija temeljem zahtjeva tražitelja koncesija, kao i odluku o javnom prikupljanju ponuda i slijedom toga o davanju koncesija, a sve sukladno odredbama Zakona;
4. Donosi opće akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
5. Donosi odluku o visini lučkih pristojbi;
6. Donosi odluku o cijeniku (tarifama) za usluge iz članka 15. st.1. toč.4. ovog Statuta;
7. Donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Županijskog poglavarstva;

8. Raspisuje natječaj za izbor ravnatelja, donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju te s njime sklapa ugovor o radu;
9. Odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno do iznosa sukladno Odluci o osnivanju Lučke uprave pojedinačne nabavne vrijednosti, a iznad toga iznosa uz suglasnost Županijskog poglavarstva;
10. Odobrava finansijsko izvješće o radu i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luka i dostavlja ga Županijskom poglavarstvu;
11. Daje suglasnost ravnatelju u okviru svojih ovlasti pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
12. Donosi odluke o zaključivanju kolektivnih ugovora;
13. Zaključuje ugovor o radu sa stručno-tehničkim osobljem;
14. Odlučuje o prigovorima zaposlenika o povredi prava iz radnog odnosa;
15. Odlučuje o visini naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća;
16. Predlaže Županijskom poglavarstvu izmjenu prostornog obuhvata luke sukladno važećim zakonskim propisima;
17. Donosi Odluku o namjeni pojedinih dijelova luke i obuhvata namjene pojedinih dijelova luke sukladno važećim zakonskim propisima;
18. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Stautom kao i o pitanjima koja su Zakonom i drugim aktima dana u nadležnost odlučivanja Upravnog vijeću;
19. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti;
20. Utvrđuje lučke uzance“.

Članak 4.

U članku 21. stavak 1. iza riječi: «mogu dati» dodaje se riječ :« Župan,».

U članku 21. stavak 1. iza riječi: « Županijsko poglavarstvo» brišu se riječi: «Ministar mora, turizma, prometa i razvitka».

U članku 21. stavak 2. briše se.

U članku 21. stavak 3. postaje stavak 2.

U članku 21.stavak 2. riječi: « stavka 2.» mijenjaju se u riječi:« stavka 1.».

U članku 21. stavak 2. iza riječi : «bez odlaganja» dodaju se riječi: „a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana“.

U članku 21. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U slučaju da predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj je dužan proslijediti predloženi dnevni red svim članovima Upravnog vijeća te zakazati termin za sjednicu (uputiti poziv), u kojem slučaju se sjednica vodi sukladno odredbama članka 20. Stauta“.

Članak 5.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima slijedeća prava i obveze:

1. Poduzimanje svih mjera potrebnih za rad Upravnog vijeća i provedbu akata i odluka Upravnog vijeća;
2. Izvršavanje odluka koje Upravno vijeće donese sukladno ovlastima iz Statuta i Zakona;
3. Redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u lukama, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i obavljanju djelatnosti pod koncesijama;

4. Pripremanje godišnjeg programa rada i razvoja luka i finansijskog plana Lučke uprave;
5. Predstavljanje i zastupanje Lučke uprave;
6. Donošenje akata koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća;
7. Predlaganje Upravnom vijeću unutarnjeg ustrojstva i potrebnog broja stručno-tehničkog i ostalog osoblja;
8. Zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi, koje ne zaključuje Upravno vijeće te odlučivanje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odonosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno zakonskim i drugim propisima;
9. Vrši izbor stručno-tehničkog i ostalog osoblja;
10. Predlaganje imenovanja pomoćnika ravnatelja;
11. Donošenje odluke o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 50.000,00 kuna pojedinačne nabavne vrijednosti stvari ili prava;
12. Odgovara za stručni rad Lučke uprave;
13. Donošenje odluka kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području;
14. Određivanje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijskih dokumenata;
15. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
16. Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave“.

Članak 6.

U članku 39. stavak 3. iza riječi:« razrješenja » dodaju se riječi: „, a u roku ne kraćem od 7 (sedam) dana.“.

Članak 7.

Članak 41. mijenja se i glasi:
„Ravnatelj može imati pomoćnika“.

Članak 8.

U članku 42. st.2. briše se.

Članak 9.

U članku 45. stavku 2. iza toč.4. dodaje se toč.5. koja glasi:
„5. osiguranje funkciranja luka“.

Članak 10.

U članku 52. stavak 1. iza riječi: „, ovlaštenicima koncesije“ dodaju se riječi:
„ ili poslovnim partnerima, kao i ostali podaci koji su kao poslovna ili službena tajna utvrđeni zakonom, drugim propisima i aktima nadležnih tijela“.

Članak 11.

Članak 59. mijenja se i glasi:

« Lučka uprava donosi slijedeće opće akte :

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstavanju radnih mjesta (Sistematizacija), na prijedlog ravnatelja;
2. Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika;
3. Pravilnik o materijanim pravima zaposlenika;
4. Pravilnik o materijalnim troškovima;
5. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
6. Pravilnik o zaštiti na radu;
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Članak 12.

Članku 65. mijenja se i glasi:

„ Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove izmjene i dopune Statuta uskladiti postojeće ili donijeti nove opće akte, u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim važećim zakonima i propisima“.

Članak 13.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, a objavit će se i u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

Ev. broj: 672 /2008.
Split, 04. ožujka 2008.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Jerko Roglić, dipl.ing.



Na temelju članka 76. st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03) i članka 34. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/01, 7/03, 2/06, 11/06 i 14/07), Županijsko poglavarstvo Splitsko-dalmatinske županije na 57. sjednici, održanoj 31. ožujka 2008., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama
Statuta Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije koju je Upravno vijeće donijelo na 27. sjednici održanoj 4. ožujka 2008. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije».

KLASA: 022-04/08-02/85
URBROJ: 2181/1-02-08-01
Split, 31. ožujka 2008.

ŽUPAN

Ante Sanader, dipl. ing., v.r.